



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 102 с углубленным изучением
отдельных предметов»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор «МАОУ СШ № 102»

С.А.Горохов

2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ В «МАОУ СШ №102»**

1. Общие положения.

1.1. Служба медиации является направлением работы в образовательном учреждении в виде деятельности, направленной на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства, в том числе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 №19-ФЗ;
- настоящего Положения;
- методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ (направлены письмом № ВК844/07 от 18.11.2013);
- Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства РФ от 30.07.2014 года № 1430);
- Плана первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы;
- Рекомендаций Министерства образования Нижегородской области «Об организации служб школьной медиации в образовательных учреждениях (приказ от 18.11. 2013 г. № ВК – 844/07),

- Приказ Минобразования Нижегородской области от 24.01.2017 №149 "О создании служб школьной медиации (школьных служб примирения)"

2. Цели и задачи службы медиации.

2.1. Целями службы медиации является:

2.1.1. Популяризация среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов, развитие культуры диалога и конфликтологической культуры;

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии медиации;

2.1.3. Создание условий для альтернативы административному и директивному способам разрешения конфликтов, содействие снижению количества административных обращений;

2.1.4. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте и общении.

2.2. Задачами службы медиации являются:

2.2.1. Информирование обучающихся и педагогов о миссии, принципах и возможностях технологии медиации;

2.2.2. Обучение альтернативным методам урегулирования и разрешения конфликтов обучающихся образовательного учреждения;

2.2.3. Проведение примирительных встреч и программ разрешения конфликтов (медиаций) для участников споров, конфликтов и административных правонарушений – учащихся школы с помощью технологии медиации.

3. Принципы деятельности службы медиации.

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное содействие обучающихся в организации работы службы, так и согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации. так и обязательное согласие сторон. Допускается направление педагогом (классным руководителем) сторон конфликта и при необходимости их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе разрешения конфликта;

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе своей деятельности сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также медиативное соглашение (по согласованию с участниками встречи и подписанное ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы медиации не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

3.1.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

4. Порядок формирования службы медиации.

4.1. Руководителем службы является педагог-психолог, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Содействовать в работе службы медиации могут обучающиеся, ознакомленные с процедурой и прошедшие обучение, с согласия родителей (законных представителей).

5. Порядок работы службы медиации.

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации образовательного учреждения, специалистов службы медиации, родителей (законных представителей).

5.2. Решение о целесообразности проведения процедуры медиации принимается службой медиации в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. Процедура медиации начинается только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной стороны или обеих сторон могут быть квалифицированы как нарушение дисциплины, для проведения медиации также необходимо письменное согласие родителей (законных представителей).

5.4. Процедура медиации не проводится с обучающимися младше 10 лет, а также с лицами, страдающими психическими заболеваниями и другими отклонениями в психическом развитии.

5.5. Сотрудники образовательного учреждения информируют стороны конфликта о возможности обратиться в службу медиации. Переговоры с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательного учреждения по организации процедуры медиации проводит руководитель службы или её сотрудники из числа педагогов.

5.6. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.7. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном виде в карточке «картография конфликта» или ином виде, а также в устном соглашении в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.8. Копия соглашения может быть предоставлена администрации образовательного учреждения только при письменном согласии сторон.

5.9. Служба медиации содействует в определении способа выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств сотрудники службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.10. Ответственность за возможные нарушения при осуществлении медиации наступает в соответствии с действующим законодательством.

5.11. При необходимости специалисты службы медиации информируют стороны конфликта о возможности прибегнуть к помощи других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и прочее).

5.12. Деятельность службы медиации фиксируется в журнале или в карточках «картография конфликта», которые являются внутренними документами службы и доступ

к которым имеет только руководитель службы в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.13. В состав Службы могут входить обучающиеся 7-11 классов (с 14 лет), прошедшие обучение медиации. Родители дают письменное согласие на работу своего ребенка в качестве медиатора; на участие в программе примирения.

5.14. Разрешение конфликтов (медиация) проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы.

5.15. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

6. Организация деятельности службы медиации.

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией образовательного учреждения предоставляется помещение для встреч и проведения медиаций, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе медиации содействие в распространении информации о её деятельности и возможностях среди педагогов и обучающихся.

6.3. Администрация образовательного учреждения содействует взаимодействию службы медиации с социальными службами и другими организациями: КДН и ЗП, ПДН. Администрация содействует обращению педагогов образовательного учреждения в службу медиации.

6.4. Оплата работы руководителя (куратора) Службы осуществляется из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по согласованию со службой медиации.

7.3. Инициаторами изменений, вносимых в положение о службе школьной медиации, могут стать представители администрации образовательного учреждения, специалисты службы медиации образовательного учреждения, а также представители органов школьного самоуправления

ПРИНЯТО

на педагогическом совете Учреждения
26 января 2016 года
Протокол № 15

Одобрено Советом обучающихся
Протокол № 3 от 26 января 2016 года

Одобрено Советом родителей
Протокол № 3 от 26 января 2016 года